

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19), Skupština udruge Društvo za usmjeravanje gospodarskih aktivnosti, održana 04.09.2020. godine, donijela je

STATUT

Udruge Društvo za usmjeravanje gospodarskih aktivnosti

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: "DUGA Društvo za Usmjeravanje Gospodarskih Aktivnosti.

Skraćeni naziv Udruge: **DUGA**.

Sjedište Udruge je u Donjem Miholjcu, Industrijska zona Janjevci 21.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Članak 3.

Udruga DUGA Društvo za usmjeravanje gospodarskih aktivnosti je neprofitna pravna osoba, koja pravu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruhu zastupaju Predsjednik i Tajnik udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 3,0 cm i sadrži puni naziv udruge, a u sredini je znak udruge.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja poduzetništva. Udruga će svoje aktivnosti usmjeriti u razvoj gospodarskih, informacijskih i tehničkih znanja. Udruga će također svojim aktivnostima promovirati ruralni razvoj, pružati socijalnu pomoć i podršku, raditi na očuvanju kulturne baštine te zaštite okoliša i prirode.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području kulture i umjetnosti, ljudskih prava obrazovanja, znanosti i istraživanja, održivog razvoja, socijalne djelatnosti te zaštite okoliša i prirode.

Članak 7.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
- Zaštita kulturnih krajolika
- Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
- Općekulturna (kulturološka) djelatnost
- Ostale djelatnosti kulturne baštine
- Ravnopravnost spolova
- Suzbijanje rasne diskriminacije
- Zaštita prava i dostojanstva radnika
- Zaštita obitelji
- Zaštita prava djece
- Zaštita prava mladih
- Ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije
- Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola i seminara
- Ostale djelatnosti znanosti, stručnog rada i istraživanja
- Ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja
- Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
- Planiranje razvoja ruralnih područja
- LEADER pristup razvoju ruralnih područja
- Ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja
- Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja
- Pomoć i podrška starijim osobama
- Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- Pomoć i podrška djeci
- Pomoć i podrška mladima
- Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- Pomoć i podrška nezaposlenima
- Ostale djelatnosti socijalne podrške i pomoći

- Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora
- Očuvanje prirodne baštine
- Ostale djelatnosti zaštite okoliša
- Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 8.

Rad Udruge je javan, a javnost rada Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge sukladno odredbama Statuta i Zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova Udruge o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom godišnjih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija,
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja i
- na druge načine.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno te članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja se bavi promicanjem poduzetništva i pružanjem potpore poduzetništvu i prihvaća ciljeve Udruge navedene u ovom Statutu.

Članak 10.

Članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice za članstvo u Udruzi, kojom se prihvaćaju odredbe ovog Statuta.

O prijemu u članstvo odlučuje Skupština udruge.

Svaka fizička i pravna osoba koja to želi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog statuta, može postati članom Udruge, sukladno zakonu i statutu. Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

Članak 11.

U Udruzi se vodi popis članova. Za vođenje popisa članova zadužen je tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i u pisanom obliku i sadrži podatke o:

- osobnom imenu (nazivu) člana

- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi

Popis članova je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

Svaki član Udruge ima pravo i obvezu birati i biti biran u tijela Udruge, sudjelovati u radu udruge i izvršavati obveze koje utvrdi Skupština i ostala tijela Udruge.

Prava i obveze članova Udruge su:

- sudjelovati u radu Udruge,
- pravo birati i biti biran u tijela Udruge,
- iznositi vlastite inicijative i prijedloge za poboljšanje rada Udruge,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- čuvati imovinu Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe Zakona i ovog Statuta i
- čuvati i podizati ugled Udruge.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- dragovoljnim istupanjem iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- brisanjem iz članstva i
- smrću člana.

Odluka o brisanju iz članstva donosi se zbog neaktivnosti, dok se odlukom o isključenju iz članstva isključuje onaj član udruge koji narušava ugled udruge ili radi protivno ciljevima i interesima udruge.

Odluku o brisanju i isključivanju iz članstva donosi Skupština. Isključeni član ima pravo u roku 15 dana, računajući od dana dostave Odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge, koja je dužna u roku od 30 dana donijeti odluku koja je konačna.

Članak 14.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz Zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta u Udruzi,
- nesavjesno i nezakonito raspolaganje imovinom Udruge i

- narušavanje ugleda Udruge.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti:

1. bilo koji član Udruge,
2. jedna trećina članova ili
3. Upravni odbor.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Skupština. Za utvrđene povrede članskih obveza i odgovornosti može se izreći mjera opomene ili isključenja iz udruge.

Članak 15.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana od dana dostave Odluke o isključenju podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana od dana primitka žalbe. Odluka skupštine Udruge o isključenju člana je konačna.

Članak 16.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili na nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenje i pritužbe člana Skupština Udruge je dužna odgovoriti pisano u roku od 30 dana od njihova primitka.

Članak 17.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 18.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge, a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za opis promjena u Registar udruga.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisanim ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim Općinskim sudom.

Članak 19.

Članovi Udruge u svom poslovanju od interesa i značaj za udruhu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjednik
3. Tajnik i
4. Nadzorni odbor.

SKUPŠTINA

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi članovi Udruge te ovlašteni predstavnici pravnih osoba koje su članovi Udruge, a koje imenuje ovlašteno tijelo tih pravnih osoba.

Članak 22.

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge.

Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice, pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice.

Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština održava se svake četvrte godine.

Članak 23.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku u prethodnom stavku.

Rad skupštine pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 24.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu skupštine sazivaju osobe ovlaštene za zastupanje iz prethodnog mandata ili jedna trećina redovitih članova Udruge.

Članak 25.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 26.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune i druge opće akte Udruge,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- bira predsjednika, tajnika i blagajnika,
- usvaja izvješća o radu Udruge, financijsko izvješće i izvješće Nadzornog odbora,
- usvaja plan rada i financijski plan Udruge i usvaja financijsko izvješće,
- odlučuje o imovini Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju Udruge,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i savezima, ućlanjenju ili istupanju iz njih,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o iskljućenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- bira i opoziva likvidatora udruge,
- odlučuje o sporovima unutar ćlanstva udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom , drugim propisima i općim aktima

P R E D S J E D N I K

Članak 27.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od ćetiri godine.

Članak 28.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udruhu,
- odgovara za zakonitost rada udruge,
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća na razmatranje i usvajanje,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- brine o provođenju odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte Udruge,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge.
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge

Članak 29.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

T A J N I K

Članak 30.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine.
Tajnik zastupa udruhu te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje udruge. Tajnik Udruge vodi popis članova na način propisan statutom i zakonom, te obavlja stručno administrativne poslove u udruzi.

N A D Z O R N I O D B O R

Članak 31.

Udruha bira Nadzorni odbor od 3 člana na vrijeme od 4 godine.
Nadzorni odbor nadzire financijsko poslovanje udruge i sastavlja financijsko izvješće o provedenom nadzoru. Skupštini podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća na razmatranje i usvajanje.

Članak 32.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja udruge Skupština ili Predsjednik udruge mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.
Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 33.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu sa priloženim računima (za gorivo, cestarinu, telefon i dr. što odobri Skupština da bi se izbjegle možebitne malverzacije). O visini naknade odlučuje Skupština udruge.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 35.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 36.

Udruga prestaje postojati:

- Odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- Odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj Udruzi, spajanju s drugom Udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,

- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova svih članova Udruge.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 38.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge ili predsjednik Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve slijedeće Skupštine Udruge.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 39.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

U Donjem Miholjcu, 04. rujna 2020. godine.

PREDSJEDNICA UDRUGE:

Ivana Marije Špoljarić, mag.oec.



UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE,
OVJERAVA
DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I- 230-02/20-02/516
URBROJ: 2158/1-01-21/05-20-3

OVLAŠTENA OSOBA
Maja Biro, dipl. iur.



Valpovo, 17. rujna 2020.godine