

STRATEŠKI PLAN DJELOVANJA UDRUGE DUGA ZA RAZDOBLJE 2021.-2025.



Donji Miholjac, siječanj 2021.

Sadržaj

1. Proces izrade plana	1
2. Misija i vizija, načela djelovanja, ciljevi, djelatnosti	2
3. Organizacijska struktura.....	5
4. Analiza okruženja i identifikacija specifičnih potreba (SWOT analiza)	8
5. Strateški ciljevi od 2021. do 2025. godine	11
6. Provedba i nadzor	12

1. Proces izrade plana

Priprema za izradu Strateškog plana Udruge DUGA za razdoblje 2021. - 2025. izvršena je tijekom razdoblja od jednog mjeseca 2020. godine. Plan je dovršila Radna skupina za izradu strateškog plana u drugoj polovici 2020. godine. Radnu skupinu činili su zaposlenici udruge DUGA.

2. Misija i vizija, načela djelovanja, ciljevi, djelatnosti

Udruga DUGA je nevladino, nestranačko i neprofitno udruženje građana koje djeluje kao udruga u skladu sa Zakonom o udrugama. DUGA je pravna osoba s pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenima Zakonom i Statutom udruge. Udruga DUGA utemeljena je 2006. godine.

MISIJA I VIZIJA

Misija: Promicanje razvitka i unapređenja poduzetništva sa naglaskom na socijalno poduzetništvo, razvoj gospodarskih, informacijskih i tehničkih znanja, promicanje ruralnog razvoja, pružanje socijalnih usluga i podrške, rad na očuvanju kulturne baštine te zaštita okoliša i prirode.

Vizija: Postati vodeća udruga na području Grada Donjeg Miholjca i susjednih općina u pružanju socijalnih usluga i podrške.

NAČELA DJELOVANJA

- poštivanje različitosti stavova, misli i ideja
- sloboda izbora
- neovisnost organizacije u radu
- javnost i demokratičnost mišljenja
- solidarnost
- odgovornost pojedinca i organizacije za rad
- protivnost rasnoj, spolnoj, nacionalnoj, vjerskoj i svim drugim oblicima diskriminacije

CILJEVI

- promicanje, razvitak i unapređenje poduzetništva (socijalnog poduzetništva),
- razvoj gospodarskih, informacijskih i tehničkih znanja,
- promicanje ruralnog razvoja,
- pružanje socijalne pomoći i podrške

- rad na očuvanju kulturne baštine te zaštite okoliša i prirode.
- Promicanje kulture i umjetnosti,
- zaštita ljudskih prava
- promicanje cjeloživotnog obrazovanja,
- promicanje znanosti i istraživanja,
- održivi razvoj,
- socijalna djelatnost
- zaštita okoliša i prirode.

Svoje ciljeve udruga ostvaruje zahvaljujući radu zaposlenika i članova te podršci građana/ki. Financije se vode u skladu s pravnim propisima RH. Godišnji izvještaji, koji obuhvaćaju i financijske izvještaje, objavljuju se na redovnim sjednicama Skupštine te na internetskim stranicama Udruge.

DJELATNOSTI

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
- Zaštita kulturnih krajolika
- Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
- Općekulturna (kulturološka) djelatnost
- Ostale djelatnosti kulturne baštine
- Ravnopravnost spolova
- Suzbijanje rasne diskriminacije
- Zaštita prava i dostojanstva radnika
- Zaštita obitelji
- Zaštita prava djece
- Zaštita prava mladih
- Ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije
- Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola i seminara
- Ostale djelatnosti znanosti, stručnog rada i istraživanja
- Ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja
- Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
- Planiranje razvoja ruralnih područja
- LEADER pristup razvoju ruralnih područja
- Ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja
- Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja
- Pomoć i podrška starijim osobama
- Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- Pomoć i podrška djeci

- Pomoć i podrška mladima
- Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- Pomoć i podrška nezaposlenima
- Ostale djelatnosti socijalne podrške i pomoći
- Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora
- Očuvanje prirodne baštine
- Ostale djelatnosti zaštite okoliša
- Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode

3. Organizacijska struktura

ČLANSTVO U UDRUZI

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno te članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja se bavi promicanjem poduzetništva i pružanjem potpore poduzetništvu i prihvaća ciljeve Udruge navedene u ovom Statutu. Članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice za članstvo u Udruzi, kojom se prihvaćaju odredbe ovog Statuta. O prijemu u članstvo odlučuje Skupština udruge.

Svaka fizička i pravna osoba koja to želi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog statuta, može postati članom Udruge, sukladno zakonu i statutu. Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

U Udruzi se vodi popis članova. Za vođenje popisa članova zadužen je tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i u pisanom obliku i sadrži podatke o:

- osobnom imenu (nazivu) člana
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi

Popis članova je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Svaki član Udruge ima pravo i obvezu birati i biti biran u tijela Udruge, sudjelovati u radu udruge i izvršavati obveze koje utvrdi Skupština i ostala tijela Udruge.

Prava i obveze članova Udruge su:

- sudjelovati u radu Udruge,
- pravo birati i biti biran u tijela Udruge,
- iznositi vlastite inicijative i prijedloge za poboljšanje rada Udruge,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- čuvati imovinu Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe Zakona i ovog Statuta i
- čuvati i podizati ugled Udruge.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- dragovoljnim istupanjem iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- brisanjem iz članstva i
- smrću člana.

Odluka o brisanju iz članstva donosi se zbog neaktivnosti, dok se odlukom o isključenju iz članstva isključuje onaj član udruge koji narušava ugled udruge ili radi protivno ciljevima i interesima udruge.

Odluku o brisanju i isključivanju iz članstva donosi Skupština. Isključeni član ima pravo u roku 15 dana, računajući od dana dostave Odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge, koja je dužna u roku od 30 dana donijeti odluku koja je konačna.

TIJELA UDRUGE

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjednik
3. Tajnik i
4. Nadzorni odbor

- **SKUPŠTINA**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi članovi Udruge te ovlašteni prestavnici pravnih osoba koje su članovi Udruge, a koje imenuje ovlašteno tijelo tih pravnih osoba.

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge. Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice, pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice. Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje. Izborna skupština održava se svake četvrte godine.

- **PREDSJEDNIK**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada udruge,
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća na razmatranje i usvajanje,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- brine o provođenju odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte Udruge,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

- **TAJNIK**

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine. Tajnik zastupa udruhu te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje udruge. Tajnik Udruge vodi popis članova na način propisan statutom i zakonom, te obavlja stručno administrativne poslove u udruzi.

- **NADZORNI ODBOR**

Udruha bira Nadzorni odbor od 3 člana na vrijeme od 4 godine.

Nadzorni odbor nadzire financijsko poslovanje udruge i sastavlja financijsko izvješće o provedenom nadzoru. Skupštini podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća na razmatranje i usvajanje.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja udruge Skupština ili Predsjednik udruge mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

4. Analiza okruženja i identifikacija specifičnih potreba (SWOT analiza)

UNUTARNJE OKRUŽENJE

Sjedište udruge je u Donjem Miholjcu, Industrijska zona Janjevci 21. Udruga je pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske. Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik udruge bez ograničenja. Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge. Udruga DUGA broji ukupno 16 članova. Četiri člana udruge zaposleno je u druzi, uglavnom na vođenju EU projekata.

VANJSKO OKRUŽENJE

Od svog osnivanja 2006. godine, udruga DUGA pruža savjetodavne usluge poduzetnicima, održava seminare i radionice, bavi se aktivnostima usmjerenim razvoju demokratizacije odnosa u zajednici, jačanju socijalnog dijaloga, izradom projekata, razvojnih planova, pripremom i organizacijom stručnih skupova, konferencija i sajмова. No, tijekom godina i provedbom EU projekata iz područja socijalnog fonda, više smo se usmjerili na pružanje socijalnih usluga.

U studenom 2014. godine, u Udruzi je zaposlena 1 osoba na pola radnog vremena. Nakon odobrenja projekta RESPECT- Povjerenjem do socijalnog dijaloga, u kolovozu 2015. godine u Udruzi su zaposlene 2 osobe na puno radno vrijeme. Udruga Duga bila je projektni partner na navedenom projektu. Od studenog 2016. godine u Udruzi je zaposlena jedna osoba na puno radno vrijeme, a od rujna 2017. godine zaposlena je još jedna osoba na nepuno radno vrijeme (6 sati dnevno). U 2018. nakon što je udruzi odobreno nekoliko projekata broj zaposlenih se drastično povećava, najviše zbog projekta „ZAŽELI“ preko kojeg su zaposlene žene koje obilaze starije i nemoćne s područja Općine Marijanci, Općine Magadenovac te Grada Donjeg Miholjca. Udruga dakle u 2019. godini ima zaposleno ukupno 45 osoba, od čega su 2 osobe uz ugovor na neodređeno, dok su sve ostale osobe zaposlene na određeno. U 2020. godini broj zaposlenih bio je 45 osoba, a završetkom projekta Zaželi ostale su tri osobe zaposlene u Udruzi. Početkom 2021. godine, udruga Duga kao partner ponovno sudjeluje na projektu Zaželi 2 te ponovno zapošljava još 40 osoba (38 gerontodomačica i 2 člana projektnog tima).

S-SNAGE	W-SLABOSTI
<p>Postoji realna potreba za sve projekte koje provodimo</p> <p>Inovativnost u projektima</p> <p>Uzlazna razvojna linija</p> <p>Neovisnost, nepolitičnost</p> <p>Financijska snaga raste iz godine u godinu</p> <p>Plodne i argumentirane rasprave uz pomoć kojih učimo jedni od drugih</p> <p>Kvalitetni partnerski odnosi prilikom provođenja projekata</p> <p>Podržavamo i potičemo stalno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje</p> <p>Rastuće iskustvo u izradi projektnih prijedloga i provođenju projekata</p> <p>Dobri međuljudski odnosi u udruzi</p> <p>Tolerantnost prema različitim stavovima, idejama, stilovima života</p>	<p>Premala iskorištenost potencijala suradnje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave</p> <p>Za pojedine poslove nedovoljno definirane uloge i zadaci</p> <p>Nedovoljna aktivnost na web stranici i društvenim medijima</p> <p>Premala financijska sredstva za realne potrebe</p> <p>Premalo edukacije članova o izgradnji kapaciteta udruge</p> <p>Nedostatak osnovnih operativnih sredstava koja nisu vezana uz projekte</p>
O- PRILIKE	T- PRIJETNJE
<p>Mogućnost realizacije novih ideja kroz pisanje i provedbu projekata</p> <p>Prostor za poboljšanje partnerskih odnosa s javnim i privatnim sektorom</p> <p>Brojne udruge i institucije otvorene za suradnju</p> <p>Mogućnost dodatne edukacije zaposlenika udruge, te samim time i mogućnost za proširenje djelatnosti udruge</p> <p>Postati vodeća udruga u pružanju socijalnih usluga na području bivše općine Donji Miholjac</p> <p>Realizacijom novih projekata postoji mogućnost novih zapošljavanja u udruzi</p>	<p>Prevelika oslonjenost na financiranje iz EU fondova</p> <p>Iznosi za projekte dobiveni iz sredstava Gradskog proračuna i OBŽ nisu dovoljni za provedbu određenih programa</p> <p>Nemogućnost točnijeg planiranja financiranja udruge zbog nedostatka pravovremenih informacija o terminima objave natječaja</p>

SNAGE ↔ PRIJETNJE

Udruga u javnosti slovi kao stručna i pouzdana, njezini članovi su visokoobrazovane osobe iz različitih struka. Potrebno je povećati financiranje udruge iz gospodarskih djelatnosti kako bi se namakla financijska sredstva za razdoblje kad udruge nema financiranje iz projekata. Rastuće iskustvo u izradi projektnih prijedloga i provođenju projekata, kvalitetni partnerski odnosi prilikom provođenja projekata, stalno usavršavanje, cjeloživotno obrazovanje te sve veća financijska snaga trebali bi doprinijeti uspješnom financijskom poslovanju udruge.

SLABOSTI ↔ PRILIKE

Bolja suradnja sa JLS, udrugama, pisanje više projekata, bolja vidljivost na tržištu konzultantskih usluga mogu nam umanjiti utvrđene slabosti (premala financijska sredstva za realne potrebe, nemogućnost boljeg planiranja zbog nedostatka financijskih sredstava).

5. Strateški ciljevi od 2021. do 2025. godine

STRATEŠKI CILJ I.: RAZVOJ DOSADAŠNJIH PROJEKATA

Nakon provedbe projekta Zaželi, potrebno je i dalje se usmjeriti na projekte u kojima se pružaju socijalne usluge. U budućnosti udruga DUGA imati će cilj poboljšati suradnju sa svim okolnim jedinicama lokalne samouprave te ponuditi svoje usluge vođenja projekata.

Također jedan od ciljeva je i partnerstvo sa svim jedinicama lokalne samouprave na projektima iz ESF-a.

STRATEŠKI CILJ II.: POVEĆANJE KVALITETE USLUGA

Udruga DUGA će usmjeriti svoje napore na kontinuirano poboljšanje kvalitete usluga koje pruža. To će uključivati uspostavu sustava praćenja kvalitete usluga i dobivanje povratnih informacija od korisnika kako bi se poboljšala usluga. Također će biti korisno pružiti dodatne obuke za osoblje kako bi se osiguralo da su svi zaposlenici upoznati sa najboljim praksama u pružanju socijalnih usluga.

STRATEŠKI CILJ III.: PROŠIRENJE USLUGA

Udruga će razmotriti proširenje svojih usluga kako bi bolje zadovoljila potrebe svojih korisnika. To će uključivati pružanje novih usluga ili proširenje postojećih usluga kako bi se uključio veći broj korisnika. Ovdje posebice mislimo na uvođenje gospodarske djelatnosti te pružanje usluga kojima bi udruga osigurala financijska sredstva.

STRATEŠKI CILJ IV.: POVEĆANJE DOSTUPNOSTI USLUGA

Udruga će raditi na povećanju dostupnosti svojih usluga. To će uključivati uspostavu novih lokacija ili povećanje broja zaposlenika kako bi se mogla pružiti usluga većem broju korisnika. Također ćemo razmotriti digitalne načine pružanja usluga, kao što su online savjetovanja ili telefonske konzultacije.

STRATEŠKI CILJ V.: RAZVOJ PARTNERSKIH ODNOSA

Udruga DUGA će raditi na razvoju partnerskih odnosa s drugim organizacijama ili agencijama koje rade u istom području. Ovakvi partnerski odnosi pomoći će udruzi da proširi svoj utjecaj, dobije nove ideje i resurse te razvije novu mrežu podrške.

STRATEŠKI CILJ VI.: POVEĆANJE SVIJEŠTI

Udruga će uložiti napore u povećanje svijesti o svojim uslugama i važnosti koje ima za zajednicu. To će uključivati organiziranje javnih događaja, kampanja na društvenim mrežama ili suradnju s lokalnim medijima kako bi se informirala javnost o uslugama koje udruga pruža.

6. Provedba i nadzor

GODIŠNJI PLAN RADA I FINACIJSKI PLANOVI

Udruga DUGA će za svaku godinu Strateškog plana donositi godišnji plan rada u kojemu će detaljnije utvrditi aktivnosti, zadatke, rokove, osobe zadužene za provedbu pojedinih aktivnosti, potrebne resurse i druge važne uvjete za uspješno postizanje ciljeva. Aktivnosti predviđene godišnjim planovima trebaju biti utemeljene u godišnjim financijskim planovima udruge. Obje vrste planova udruge DUGA će javno objaviti na svojim internetskim stranicama.

ANALIZA I VREDNOVANJE PROVEDBE

Na kraju svake godine Strateškog plana udruge DUGA će izvršiti analizu aktivnosti i rezultata u prethodnoj godini i na temelju tih saznanja unaprijediti djelovanje i unijeti promjene/prilagodbe u operativnom i financijskom planu za narednu godinu. Krajem posljednje godine trajanja važećeg Strateškog plana udruge DUGA će izvršiti vrednovanje provedenih aktivnosti kako bi se na temelju tih rezultata unaprijedilo djelovanje u idućem strateškom razdoblju.

Predsjednica udruge:



Kristina Marić Špoljarić, dipl.oec.